

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент муниципальной собственности
Администрации города
Ханты-Мансийска

директор Е.А. Корчевская

Распоряжение № 16
от «16» января 2016г.



СОГЛАСОВАНО:

Департамент образования
Администрации города

Ханты-Мансийска
директор Ю.М. Личкун

Приказ № _____
от «16» января 2016г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

«04» 02 20 16 года

ОГРН 1098601001751

ГРН 2168617078606

наим. госуд.

наим. инст.

(Должность уполномоченного лица

регистрирующего органа)

(Подпись)

(Подпись)

М.П.

Экземпляр документа

хранится в регистрирующем органе

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

(Подпись)

г. Ханты-Мансийск

2015 год

Настоящий Устав Учреждения разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в РФ»), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08. 2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования» (далее – Учреждение) создано путем изменения наименования муниципального казенного образовательного учреждения «Центр развития образования» на основании Распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №241-р от 25.12.2015г. «Об изменении наименований муниципальных казенных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска».

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городского округа города Ханты-Мансийска в сфере образования.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.6. Полное официальное наименование: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр развития образования».

1.7. Сокращенное официальное наименование: МКУ ДО «ЦРО».

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 628011, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, 35.

1.10. Исполнительный орган – директор размещается по адресу: 628011, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, 35.

1.11. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск, в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Ханты-Мансийска, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенной субсидии на выполнение муниципального задания.

1.14. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своих документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и организаций (объединений) не допускается.

1.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующем законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. В своем составе Учреждение имеет необособленные подразделения, отвечающие за определенные виды деятельности Учреждения.

1.20. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, и действуют на основании Положений о соответствующем структурном подразделении. Руководители структурных подразделений назначаются приказом директора Учреждения и действуют в соответствии с Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ), ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Основной целью Учреждения является повышение эффективности процессов, обеспечивающих развитие и совершенствование системы образования в г. Ханты-Мансийске. Целью Учреждения так же является оказание образовательных услуг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов сферы образования.

2.2. Основной вид деятельности Учреждения – дополнительное образование.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей, для которых оно создано.

2.4. Для достижения своих целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.4.1. организация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности, а также может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы технической, художественной,

естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности.

2.4.2. организация и сопровождение инновационной деятельности в образовательных организациях, экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;

2.4.3. организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

2.4.4. организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности в сфере образования;

2.4.5. оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

2.4.6. организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение оценочных процедур в сфере образования;

2.4.7. организация и проведение семинаров, консультаций для педагогических работников образовательных организаций.

2.4.8. подготовка, издание и распространение методических рекомендаций, сборников. библиотечная деятельность;

2.4.9. другие услуги.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности в том случае, если это служит достижению целей, ради которого оно создано.

2.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

РАЗДЕЛ 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска и Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

3.2. Функции и полномочия Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска:

3.2.1. является главным распорядителем бюджетных средств;

3.2.2. согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.2.3. формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

3.2.4. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.2.5. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

3.2.6. заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором;

3.2.7. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска в отношении Учреждения в установленном порядке:

3.3.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.3.2. определяет перечень особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

3.3.3. принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.3.4. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

3.3.5. согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска.

4.4. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций (или) профессиональным стандартам.

4.5. Полномочия директора Учреждения:

4.5.1. осуществляет руководство Учреждением в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключённым с ним.

4.5.2. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

4.5.3. обеспечивает реализацию дополнительных образовательных программ;

4.5.4. формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

4.5.5. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и

проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

4.5.6. обеспечивает разработку, утверждение и реализацию образовательных программ, учебных планов, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.5.7. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

4.5.8. распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования в пределах своих полномочий;

4.5.9. формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств;

4.5.10. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.5.11. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

4.5.12. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

4.5.13. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

4.5.14. издает, утверждает локальные акты в форме приказов, правил, положений, инструкций и иных видов локальных актов, предусмотренных действующим законодательством, обязательных для лиц, относящихся к персоналу Учреждения., в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

4.5.16. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

4.5.17. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

4.5.18. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, Учреждениях, иных организациях;

4.5.19. Содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

4.5.20. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4.5.21. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

4.5.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

4.6. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: общее собрание коллектива Учреждения, педагогический совет. В Учреждении могут быть образованы и иные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

4.7. Общее собрание коллектива Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

4.8. Общее собрание Учреждения действует на основании Положения «Об Общем собрании муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования».

4.9. К исключительной компетенции Общего собрания Учреждения относится:

4.9.1. изменение Положения об Общем собрании Учреждения;

4.9.2. решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

4.9.3. курирование вопросов расходования благотворительных средств Учреждения;

4.9.4. определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения, в пределах выделенных ему денежных средств по смете;

4.9.5. определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

4.9.6. избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

4.9.7. иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

4.11. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

4.11.1. утверждение основных направлений и стратегии развития Учреждения, его роли в образовательном пространстве города;

4.11.2. утверждение анализа и комплексного плана работы Учреждения;

4.11.3. выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

4.11.4. обобщение и продвижение инновационно-педагогической деятельности педагогических работников;

4.11.5. заслушивание отчетности о деятельности педагогических работников и специалистов; вопросов аттестации и поощрения педагогов и специалистов;

- 4.11.6. заслушивание годовых отчетов администрации, в том числе и по хозяйственно-финансовой деятельности;
- 4.11.7. избрание представителей из числа педагогических работников Учреждения в комиссии по разным направлениям.
- 4.11.8. заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.11.9. решения педагогического совета принимаются большинством голосов, очным голосованием, в случае если количество голосов «За» и «Против» одинаково, то решающим является голос председателя педсовета.
- 4.11.10. организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

РАЗДЕЛ 5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Полномочия собственника имущества Учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска, осуществляет Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.
- 5.2. Имущество, выделенное Учреждению, является муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в установленном действующим законодательством порядке. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначения имущества.
- 5.3. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 5.4. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 5.5. Учреждение обязано:
 - 5.5.1. в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования и иных видов прав на закрепляемое за ним недвижимое имущество;
 - 5.5.2. эффективно использовать имущество;
 - 5.5.3. обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.5.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5.5.5. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

5.5.6. своевременно обеспечивать изготовление технических, кадастровых паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.6. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета, если иное не установлено законодательством.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

РАЗДЕЛ 6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Ханты-Мансийска и другими нормативными правовыми актами.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из муниципального бюджета, учитывающей расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

6.3. Учреждение открывает лицевые счета в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, а также иные счета в установленном порядке.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.4.1. бюджетные средства;

6.4.2. имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным органом);

6.4.3. пожертвования;

6.4.4. другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

6.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества.

6.8. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств Департаментом образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

6.9. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Департамент образования.

6.10. Бухгалтерский и налоговый учет, сдача деклараций по налогам, осуществление налоговых отчислений от имени Учреждения в Межрайонную ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в порядке, установленном Налоговым Кодексом Российской Федерации ведется муниципальным казенным Учреждением «Управление по учету и контролю финансов образовательных Учреждений города Ханты-Мансийска» в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание.

РАЗДЕЛ 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в установленном законодательством порядке.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

7.4. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством российской Федерации, по решению:

7.5.1. учредителя;

7.5.2. суда.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия

по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание.

7.9. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с местным бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

7.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учреждение обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

7.13. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Ханты-Мансийска, решениями органов управления образованием всех уровней, локальными актами Учреждения.

9.3. Ознакомление с Уставом осуществляется путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.